



Tips on getting respect despite your youth.

Welcome to Your First Job

Bienvenue sur le marché du travail

Quelques conseils sur la façon d'inspirer
le respect malgré son jeune âge.

by / par Merge Gupta-Sunderji

ONE OF THE CHALLENGES of youth is that young people are not always taken seriously. When you get promoted to your first formal leadership role you'll likely be supervising employees who are older than you and have more experience. Take the time to deliberately gain respect and build credibility with your colleagues – it will assist you in living up to your leadership potential. Here are four practical ideas to help you earn greater influence and responsibility early in your career.

Learn More

Ask lots of questions and listen carefully to the answers. Many young people feel that asking questions accentuates their youth and is a sign of weakness. But asking questions is an indication that you want to improve, and the easiest way to gain knowledge and skills to help you become better at what you do. If you're more competent, you're more respected. When you ask questions, it tells the person you are asking that you view them as a capable resource, and it builds a stronger relationship.

Share Your Knowledge

You come from a generation that's technologically savvy. Chances are that you know a lot more about Instant Messaging, Google AdWords, HTML coding, web conferencing, and the benefits of LinkedIn

and Facebook than most of your co-workers. Offer to help others understand and work with these tools. Whether it is formatting documents, creating spreadsheets, or finding information on the Web, jump in to help. If you can see a way to streamline a process, either by creating a template for common tasks, or by using technology, do it. Then share the finished product with others. Be aware that there's a fine line between sharing your knowledge and showing off. Offer assistance to others, but only give the information if they acknowledge that they want it.

Get Involved

Take every opportunity to participate with co-workers and management – in both professional and social situations. Volunteer to participate in special projects, new initiatives, the United Way campaign. Say yes when you are invited to drinks after work, or lunch with members of the team. Participate in forums and question-and-answer sessions. Take every opportunity to interact with senior co-workers. Understand that getting involved is about making yourself visible in a positive and productive way. Remember not to overindulge in alcohol at company social events as all your efforts will be in vain if you get tagged as the person who "drinks too much."

Write Well

Whether you like it or not, people make judgments about your intelligence and your capabilities based on the e-mails and reports you write. If you write well – full sentences, correct grammar, appropriate punctuation, proper capitalization – people make positive assumptions about you long before they meet you. When they do, they may be surprised at how young you are, since your writing reflects much greater maturity. Writing well will give you a competitive advantage, as many people have not realized that instant messaging etiquette does not apply to business communication.

Don't let your youth be a drawback. Act decisively to get the respect you deserve, and set yourself on the path to long-term success. Building your credibility with these simple actions will make your current or future role as a leader much easier. Let me know how you do. ■

UN DES DÉFIS des jeunes travailleurs, c'est qu'ils ne sont pas toujours pris au sérieux. Lorsque vous serez promu à votre premier rôle officiel de leadership, vous aurez probablement à superviser des employés plus âgés et plus expérimentés. Prenez tout le temps qu'il faut pour vous faire respecter de vos collègues et établir votre crédibilité – cela vous aidera à vous montrer à la hauteur de

vosre potentiel de leadership. Voici quatre idées pratiques pour vous aider à acquérir plus d'influence et de responsabilités au début de votre carrière.

Enrichissez vos connaissances

Posez beaucoup de questions et écoutez attentivement les réponses. De nombreux jeunes travailleurs croient que poser des questions accentue leur jeunesse et témoigne d'une faiblesse. Mais poser des questions démontre un désir de perfectionnement. C'est la meilleure façon d'acquérir des connaissances et des compétences pour vous améliorer. Si vous êtes plus qualifié, vous êtes plus respecté. Lorsque vous posez des questions, cela démontre à votre interlocuteur que vous le voyez comme une ressource compétente et les relations s'en trouvent renforcées.

Partagez votre savoir

Vous venez d'une génération qui connaît la technologie. Il est probable que vous en savez plus sur la messagerie instantanée, Google AdWords, le codage HTML, la cyberconférence et les avantages de LinkedIn et de Facebook que la plupart de vos collègues. Offrez d'aider les autres à comprendre ces outils et à s'en servir. Qu'il s'agisse de formater des documents, de créer des feuilles de calcul électronique ou de trouver des renseignements sur Internet,

n'hésitez pas à donner un coup de main. Si vous voyez une façon de simplifier un processus, soit en créant un modèle pour des tâches ordinaires ou en utilisant la technologie, faites-le. Puis partagez le produit fini avec les autres. Soyez conscient que la différence est à peine perceptible entre transmettre vos connaissances et en faire l'étalage. Offrez donc votre aide, mais ne donnez l'information que si on se montre intéressé.

Participez

Saisissez chaque occasion pour vous mêler à vos collègues et aux dirigeants à l'occasion d'activités professionnelles et sociales. Portez-vous volontaire pour les projets spéciaux, les nouvelles initiatives, la Campagne Centraide. Dites oui lorsque vous êtes invité à prendre un verre après le travail ou à manger avec les membres de l'équipe. Participez à des forums et à des débats. Profitez de chaque occasion pour parler avec des collègues plus anciens. Comprenez que participer signifie vous rendre visible d'une façon positive et productive. Rappelez-vous de ne consommer de l'alcool qu'avec modération; tous vos efforts seront vains si vous êtes étiqueté comme étant la personne qui boit trop.

Écrivez bien

Que cela vous plaise ou non, les gens portent des jugements sur vos aptitudes et vos compétences

en se basant sur les courriels et les rapports que vous écrivez. Si vous écrivez bien – des phrases complètes, une grammaire correcte, une ponctuation appropriée, les majuscules au bon endroit – les gens se font une opinion positive de vous bien avant de vous rencontrer. Puis, lorsqu'ils vous rencontrent, ils sont surpris de voir que vous êtes si jeune, puisque votre écriture révèle une certaine maturité. Bien écrire vous donnera un avantage concurrentiel, car beaucoup de personnes ignorent que les conventions de la messagerie instantanée ne s'appliquent pas à la communication d'entreprise.

Ne laissez pas votre jeune âge être un désavantage. Agissez de manière décisive pour inspirer le respect que vous méritez et installez-vous sur la voie de la réussite. Établir votre crédibilité grâce à ces simples gestes rendra votre rôle de leader actuel ou futur beaucoup plus facile. Faites-moi part de votre expérience. ■

MERGE GUPTA-SUNDERJI, MBA, CSP, CGA, turns managers into leaders with practical tools to achieve leadership and communication success. www.mergespeaks.com or 403 605 4756.

► **MERGE GUPTA-SUNDERJI, M.B.A., CSP, CGA,** fait des gestionnaires des leaders. www.mergespeaks.com; 403 605 4756.

ptc accounting & finance inc. people that count

Growth can be achieved.
We understand that your personal goals are vital to professional growth. A contract lifestyle will give you the opportunities and experience you need to reach them. At PTC, our goal is to recruit the right candidates to meet our clients' needs, by understanding and respecting yours. The pursuit of growth is ongoing, the search for it doesn't have to be.

Don't miss out on the exciting opportunities our clients are currently offering. Send us your resumé and start growing. **APPLY TODAY.**

Sample assignments include:

- CFO
- Controller
- Manager of Financial Reporting
- Assistant Controller
- Senior Financial Analyst
- Senior Accountant
- Accountant

To view our full list of current assignments visit:
ptcaccounting.com
Contact us toll free at 1 877 303 9550

Salary levels shown in chart: \$35.00/hr, \$40.00/hr, \$45.00/hr, \$50.00/hr, \$55.00/hr, \$60.00/hr, \$65.00/hr, \$70.00/hr, \$75.00/hr. Logo: people that count